



**Büro Nord**

Telefon: 040/ 410 80 48

Telefax: 040/ 45 89 06

Hotline: 01805/70 60 60

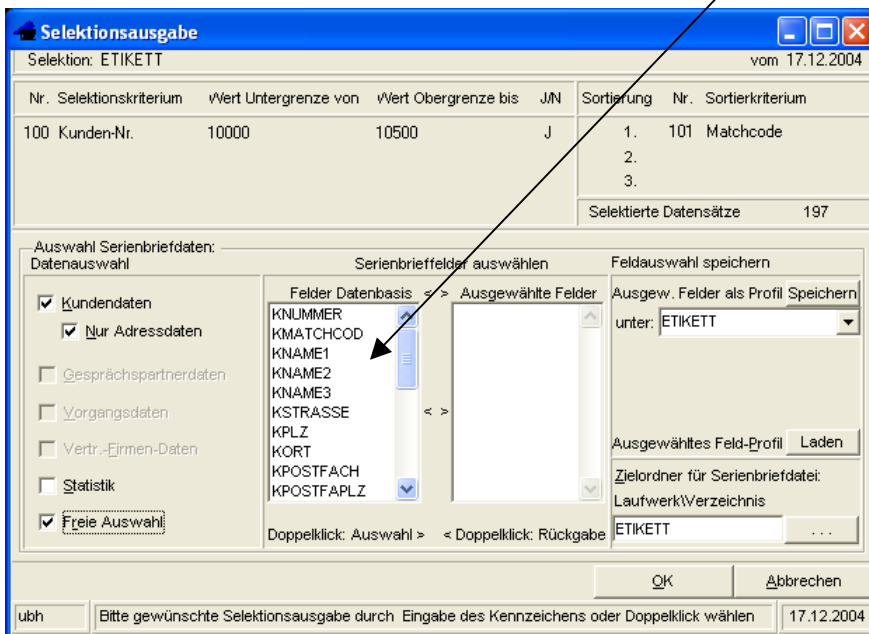
*(Die Hotline ist werktags zwischen 08.30 und 16.30 für Sie erreichbar)*

E-Mail: nord@cdh-data.de

**Serienetikett mit Word 2000 und CDH-Winner**

Zunächst erstellen Sie bitte im CDH-Winner wie gewohnt eine Kundenselektion, dabei bitte darauf achten, dass z.B. Gesprächspartner selektiert sein müssen, um später an die Serienbriefdatei übergeben werden zu können.

Nach Auswahl der Selektionsausgabe S Serienbriefdatei und Klick auf „OK“ wird das Selektionsausgabemenü angezeigt. Nach Auswahl der Kundendaten (und ggf. Gesprächspartnerdaten) und Anklicken von „Freie Auswahl“ können Sie im Bereich „Felder Datenbasis“ durch Doppelklick z.B. KNUMMER wählen, welche Datenfelder an die Serienbriefdatei übergeben werden sollen.



Wenn Sie nach der Auswahl aller benötigten Datenfelder auf die Schaltfläche „OK“ klicken, erscheint folgende Meldung:

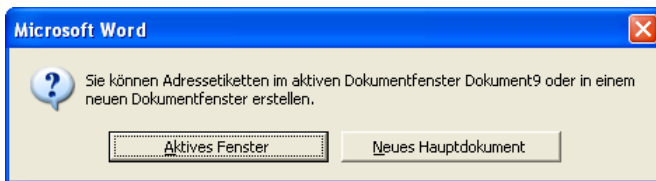


Der eingblendete Name (hier ETIKETT entspricht dem Namen, den Sie vorab der Selektion gegeben haben). Bis Version 1.0.111 wird die Datei mit dem Namen >Selektionsname<.dbf im Verzeichnis ...\\Winner\\Daten gespeichert, ab Version 1.0.112 im Verzeichnis \\Daten\\Export des CDH-Winner.

Sie können den CDH-Winner nun beenden (bitte beenden Sie auf jeden Fall die Selektionsausgabe).

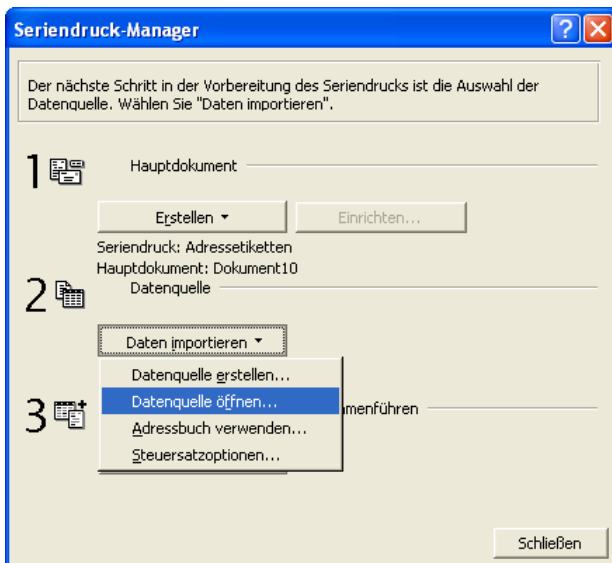
Nun starten Sie bitte Word, klicken dann auf „Extras“ und dann in diesem Menü auf „Seriendruck“, das Fenster Seriendruckmanager wird geöffnet.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“ im Absatz 1 unter „Hauptdokument“, so erscheint ein kleines Menü, in dem Sie bitte „Adresstiketten“ anklicken. Es erscheint folgende Abfrage:

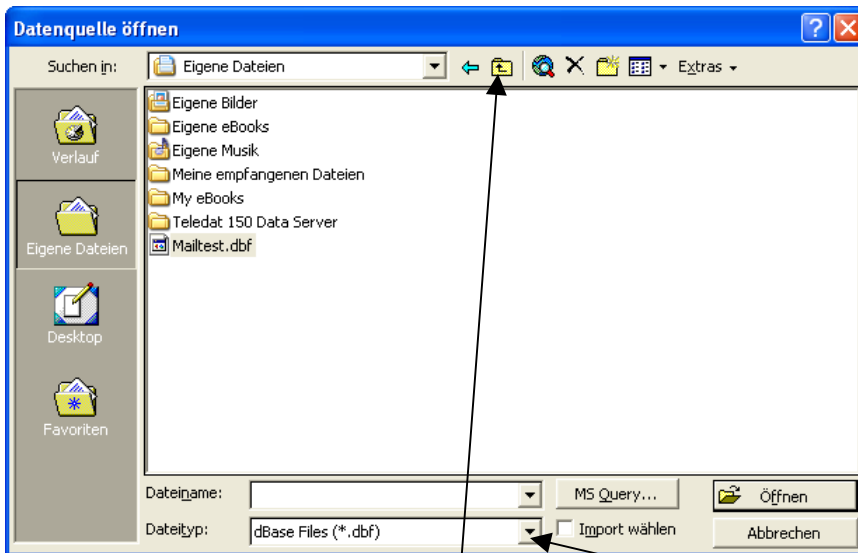


die Sie bitte durch Klick auf die Schaltfläche „Aktives Fenster“ beantworten, Sie kehren nun automatisch in den Seriendruckmanager zurück.

Dort klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Daten importieren“ im Absatz 2 und wählen „Datenquelle öffnen“

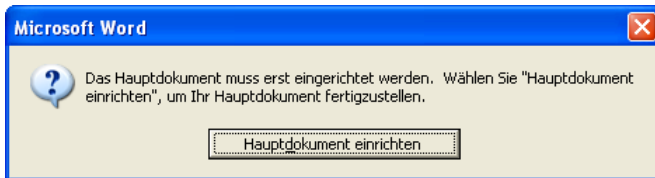


Sie bekommen folgendes (bzw. ein ähnliches) Fenster angezeigt:

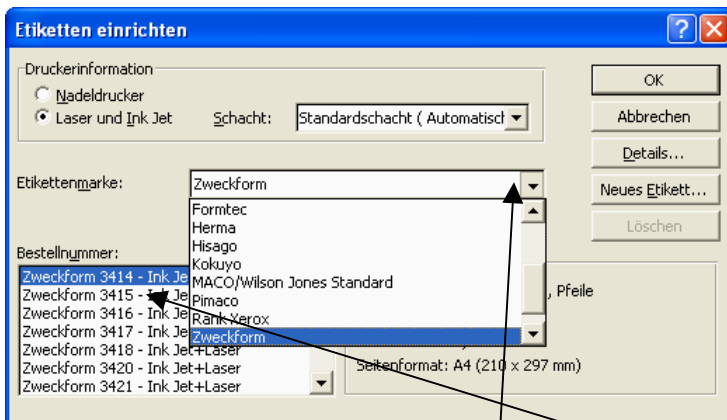


Bitte klicken Sie zunächst den Pfeil rechts neben dem Dateityp an und wählen Sie „dBase Files (\*.dbf)“ aus. Dann können Sie sich wie z.B. im Explorer oder beim Öffnen einer Datei in Word zum Verzeichnis \Daten bzw. Daten\Export des CDH-Winner „durchhangeln“ (mit diesem Symbol gelangen Sie jeweils eine Ebene höher).

In diesem Verzeichnis wählen Sie dann bitte die Datei aus (>Selektionsname<.dbf) und importieren Sie entweder durch Doppelklick auf die Datei und nach 1 x Klick auf die Datei ein Klick auf die Schaltfläche öffnen. Sie springen automatisch zurück in den Seriendruckmanager mit folgender Meldung:



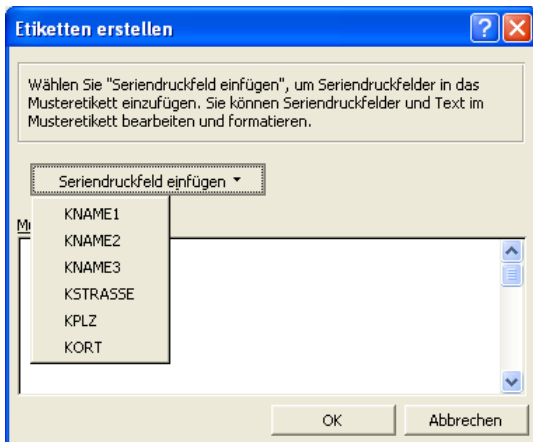
Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Hauptdokument einrichten“ in dieser Meldung, folgendes Fenster wird nun eingeblendet:



Bitte wählen Sie den Etikettenhersteller aus, die Bestellnummer und klicken ggf. die korrekten Druckerinformationen (ganz oben links in diesem Fenster) an. Bestätigen

Sie Ihre Eingabe mit Klick auf die Schaltfläche „OK“.

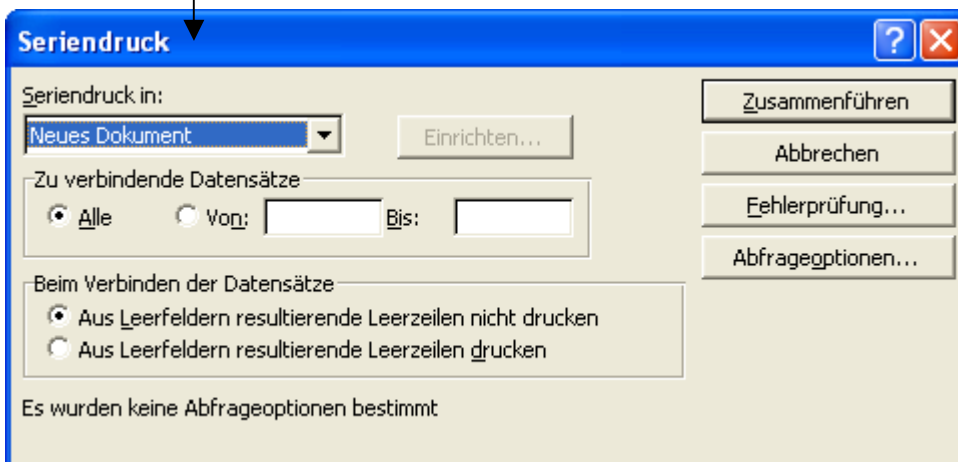
Nun erhalten Sie nachfolgendes Fenster, bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Seriendruckfeld einfügen“, es werden alle verfügbaren Seriendruckfelder gem. dem an die Serienbriefdatei übergebenen Datenumfang angezeigt.



Durch Klick auf ein Seriendruckfeld, z.B. KNAME1 wird das Seriendruckfeld dort eingefügt, wo vor Klick auf die Schaltfläche „Seriendruckfeld einfügen“ der Cursor stand. Wenn alle Seriendruckfelder wie gewünscht eingefügt wurden, können Sie die Seriendruckfelder durch Anklicken oben links, Halten der Maustaste und Ziehen des Cursors nach unten rechts markieren. Ist diese Markierung erfolgt, klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf die Markierung und wählen den Punkt „Zeichen“ für die Formatierung (Schriftart und Schriftgröße) aus. Wenn alles aussieht wie gewünscht (bitte auf Leerzeichen zwischen den Seriendruckfeldern KPLZ und KORT achten), bestätigen Sie bitte durch Klick auf die Schaltfläche „OK“.

Sie sind jetzt wieder automatisch im Seriendruckmanager, klicken Sie dort bitte unter Absatz 3 auf die Schaltfläche Sie erhalten folgende Anzeige:

Wählen Sie hier aus, ob Sie die Ausgabe in eine neue Datei wünschen oder lieber in gleich direkt drucken wollen. Mit dem Klick vor „Aus Leerfeldern resultierende Leerzeilen nicht drucken“, verhindern Sie z.B. dass eine Leerzeile in der Adresse gedruckt wird, wenn im Winner bei Name-3 keine Eingabe vorhanden ist.



Mit Klick auf die Schaltfläche „Zusammenführen“ ist dann die Erstellung der Serienetiketten (endlich) abgeschlossen!

Mit freundlichen Grüßen  
**CDH-DATA GmbH**

i.A. Katrin Zimmer

Hamburg, 17.12.04



---

Tischbeinstraße 4  
22307 Hamburg  
Telefon (040) 410 80 48  
Telefax (040) 45 89 06

Bayerische Vereinsbank  
AG  
BLZ 700 202 70  
Konto-Nr.: 27 22 852

Postbank Hamburg  
BLZ 200 100 20  
Konto-Nr. 605 36 203

Geschäftsführer  
Jens Bücking  
Amtsgericht Hamburg HRB 30 984